

Nombre de la Dependencia:	Presidencia Municipal de Abasolo
Área u Oficina:	Seguridad Pública Municipal
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Rondines
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	Avisos de accidente o riñas
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Isidro Flores Lerma Director de Seguridad Publica
Fundamento Legal:	Reglamento del departamento de Seguridad Pública del Municipal.
Formatos que se utilizan para el trámite:	
Lugar de atención:	Oficina de Seguridad Pública Municipal
Teléfono:	8666951193
Horarios de atención:	Horario de oficina 9:00 a.m a 3:00 p.m y operativos 2da y 3era.
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	Oficios de solicitud o quejas.
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:	Oficio firmado de recibido o fotografías según sea el caso.
Archivos Adjuntos	
Monto de los derechos:	Gratuito.
Tiempo de Respuesta :	Inmediato.
Vigencia del Trámite:	De uno a dos días
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:	Se les proporciona número telefónico para una pronta atención
Correo Electrónico oficial de la dependencia:	spm_abasolocoahuila75@hotmail.com

**Página Web de la
Dependencia:**

--

**Recursos o medios de
impugnación que puede
hacer valer, en caso de no
ser satisfactoria la
respuesta o no darse ésta
en el plazo establecido:**

--