

Nombre de la Dependencia:	Presidencia Municipal, Abasolo, Coahuila
Área u Oficina:	Sindicatura
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Deslinde de Predios
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	1. Presentarse a hacer los deslindes
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite	Síndico municipal
Fundamento Legal:	Ley de Ingresos.
Formatos que se utilizan para el trámite:	1. Papel membretado
Lugar de atención:	Presidencia Municipal, Abasolo Coahuila
Teléfono:	• 866 69 5 10 23 • 866 69 5 10 91
Horarios de atención:	9:00 am a 3:00 pm
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	Hacer pago en tesorería
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.: Archivos Adjuntos	1, copias de recibos pagados
Monto de los derechos:	Ley de Ingresos
Tiempo de Respuesta :	1 a 2 días
Vigencia del Trámite:	Todo el año
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:	Copias de credenciales de elector

Correo Electrónico oficial de la dependencia:	municipiodeabasoloqprodigy.net.mx
Página Web de la Dependencia:	
Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:	Por medio de demanda