

Nombre de la Dependencia:	Presidencia Municipal de Francisco I. Madero, Coahuila 24
Área u Oficina:	Departamento de Tenencias de la Tierra
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Expedición de constancias.
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	Cuando lo soliciten y se encuentre activo el programa.
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Directora C Clara Ávila Ortiz
Fundamento Legal:	Ley de Asentamientos Humanos del Estado de Coahuila.
Formatos que se utilizan para el trámite:	Papel membretado.
Lugar de atención:	Oficina ubicada en las instalaciones de la Presidencia Municipal
Teléfono:	8727732848 ext. 120
Horarios de atención:	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30 horas.
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	Contrato de compra-venta. Y cesión de derechos: copia de identificación, testigo y copia de la escritura.
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.: Archivos Adjuntos	
Monto de los derechos:	Ley de Ingresos Vigente.
Tiempo de Respuesta :	1 (uno) día.
Vigencia del Trámite:	
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o	Teniendo el equipo de cómputo necesario

acto admvo.:	
Correo Electrónico oficial de la dependencia:	presidencia.madero@hotmail.com
Página Web de la Dependencia:	
Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:	