

<b>Nombre de la Dependencia:</b>	Presidencia Municipal de Francisco I. Madero, Coahuila 17
<b>Área u Oficina:</b>	Despacho del Presidente Municipal
<b>Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Despacho a ciudadanos para solicitar audiencia con el Presidente Municipal, recepción de solicitudes.
<b>Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Cuando el ciudadano lo solicite.
<b>Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:</b>	Secretaria del Presidente Municipal
<b>Fundamento Legal:</b>	Código Municipal
<b>Formatos que se utilizan para el trámite:</b>	Software para desarrollo y control de ayudas y agenda de audiencias.
<b>Lugar de atención:</b>	Recepción de la oficina del Presidente Municipal
<b>Teléfono:</b>	018727526205
<b>Horarios de atención:</b>	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30 hrs.
<b>Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	Únicamente solicitudes y credencial de elector.
<b>Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>  <b>Archivos Adjuntos</b>	
<b>Monto de los derechos:</b>	Gratuito
<b>Tiempo de Respuesta :</b>	Inmediato para las audiencias y tres días para las solicitudes de ayuda.
<b>Vigencia del Trámite:</b>	
<b>Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o</b>	Indispensable presentar identificación oficial

<b>acto admvo.:</b>	
<b>Correo Electrónico oficial de la dependencia:</b>	<a href="mailto:presidencia.madero@hotmail.com">presidencia.madero@hotmail.com</a>
<b>Página Web de la Dependencia:</b>	
<b>Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:</b>	El ciudadano puede interponer su queja ante la Secretaria de Ayuntamiento.