

| | |
|--|---|
| Nombre de la Dependencia: | Presidencia Municipal de Francisco I. Madero, Coahuila 16 |
| Área u Oficina: | Dirección de Padrones Municipales |
| Nombre del servicio, trámite o acto administrativo: | Cambio de nombre del negocio |
| Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo: | El contribuyente solo debe presentar su recibo de pago del año anterior del que va a pagar. |
| Cargo de servidor público responsable de atender el trámite: | Director Ing. Hector Salvador Bautista González |
| Fundamento Legal: | Ley de Ingresos Vigente para este municipio |
| Formatos que se utilizan para el trámite: | No se requiere formato para realizar estos trámites. |
| Lugar de atención: | Instalaciones de la Presidencia Municipal |
| Teléfono: | 018727625200 extensión 126 |
| Horarios de atención: | De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs |
| Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.: | Presentar solo su último recibo de pago del trámite a pagar. |
| Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.: Archivos Adjuntos | |
| Monto de los derechos: | El pago se realiza conforme a lo que marca la Ley de Ingresos del año a pagar. |
| Tiempo de Respuesta : | 30 minutos |
| Vigencia del Trámite: | El pase a caja a pagar tiene vigencia de 24 horas |
| Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o | El recibo de pago del trámite a pagar, debe ser del último año pagado |

| | |
|--|--|
| acto admvo.: | |
| Correo Electrónico oficial de la dependencia: | depto.padrones@outlook.com |
| Página Web de la Dependencia: | |
| Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido: | El ciudadano puede hacer llegar su queja de impugnación a la Secretaria del Ayuntamiento a la Contraloría Municipal. |