

Nombre de la Dependencia:	Presidencia Municipal de Fco. I. Madero, Coahuila. 7
Área u Oficina:	Dirección de Seguridad Pública Municipal.
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Carta de no antecedentes policiacos.
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	En que el ciudadano la requiera.
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Cmdte. Alberto rodríguez Martínez
Fundamento Legal:	Reglamento de Seguridad Pública Municipal
Formatos que se utilizan para el trámite:	Carta de no antecedentes policiacos.
Lugar de atención:	Carretera Antigua Torreón-San Pedro km 2.5
Teléfono:	8727733367
Horarios de atención:	De 8:0 a 20:00.
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	Copia de credencial de elector, no contar con antecedentes policiacos y recibo de pago por parte de Tesorería Municipal.
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.: Archivos Adjuntos	Indicar si ha sido detenido.
Monto de los derechos:	\$100.00
Tiempo de Respuesta :	5 horas.
Vigencia del Trámite:	30 días.
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o	Incluir fotografía reciente

acto admvo.:	
Correo Electrónico oficial de la dependencia:	Dspm_madero@hotmail.com.ar
Página Web de la Dependencia:	
Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:	Presentar su queja correspondiente y se realizaran las correcciones indicadas sin costo alguno.