

Nombre de la Dependencia:	Presidencia Municipal de Fco. I. Madero, Coahuila 14
Área u Oficina:	Junta Municipal de Reclutamiento
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Expedición de Cartillas de S.M.N.
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	Jefa de departamento C. Veronica Alvarado Cordero
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Jefa de departamento C. Veronica Alvarado Cordero
Fundamento Legal:	Constitución Mexicana, Ley del Servicio Militar
Formatos que se utilizan para el trámite:	Formatos de inscripción para prestar el servicio militar
Lugar de atención:	Oficina en la parte exterior del edificio de la Presidencia Municipal
Teléfono:	
Horarios de atención:	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30 hrs.
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	4 fotografías a color, camisa blanca sin bigote y sin barba, acta de nacimiento, constancia de estudios reciente, comprobante de domicilio y copia de la CURP ampliada.
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.: Archivos Adjuntos	
Monto de los derechos:	Gratuito
Tiempo de Respuesta :	Inmediata

Vigencia del Trámite:	Del 15 de enero al 15 de octubre
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:	
Correo Electrónico oficial de la dependencia:	presidencia.madero@hotmail.com
Página Web de la Dependencia:	
Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:	