

<b>Nombre de la dependencia:</b>	Presidencia Municipal de Frontera, Coahuila
<b>Área u oficina:</b>	Unidad Catastral.
<b>Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Avalúos catastrales para la determinación del ISAI.
<b>Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Cuando el contribuyente vaya a escriturar solicitar el avalúo catastral para determinar el impuesto sobre adquisición de inmueble.
<b>Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:</b>	Actuario, auxiliar de oficina y director de catastro en conjunto se verifica la información.
<b>Fundamento legal:</b>	Ley de los Servicios Catastrales Ley de Ingresos del Municipio de Frontera, Coahuila
<b>Formatos que se utilizan para el trámite:</b>	
<b>Lugar de atención:</b>	Unidad Catastral Progreso y Cuauhtémoc s/n Zona Centro Frontera, Coahuila.
<b>Teléfono:</b>	6-49-00-10 ext. 128, 201, 270.
<b>Horarios de atención:</b>	8:00 a 15:00 horas
<b>Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.</b>	Copia de escritura, certificado de libertad de gravamen, certificado de no adeudo del predial, original y 5 copias del plano catastral y pago de los derechos.
<b>Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.</b>	Nombre y teléfono de quien realiza el trámite.
<b>Monto de los derechos:</b>	De los servicios catastrales art.21 fracc.vii numeral 1 \$309.00 (trescientos nueve pesos 00/100 m/n)
<b>Tiempo de respuesta :</b>	5 días hábiles
<b>Vigencia del trámite:</b>	60 días hábiles
<b>Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.</b>	
<b>Correo electrónico oficial de la dependencia:</b>	<a href="mailto:Catastro@ciudadfrontera.gob.mx">Catastro@ciudadfrontera.gob.mx</a>

**Página web de la dependencia:**

Cuidadfrontera.gob.mx

**Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:**