

<b>Nombre de la dependencia:</b>	Presidencia Municipal de Frontera, Coahuila		
<b>Área u oficina:</b>	Ventanilla Universal		
<b>Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Número Oficial		
<b>Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Contratación de diversos servicios		
<b>Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:</b>	Directora, Secretaria y Auxiliares de Ventanilla Universal		
<b>Fundamento Legal:</b>	Ley de Ingresos del Municipio de Frontera, Coahuila de Zaragoza Reglamento de Construcciones para el Estado de Coahuila de Zaragoza Ley de Asentamientos Humanos y Desarrollo Urbano del Estado de Coahuila de Zaragoza Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas para el Estado de Coahuila de Zaragoza		
<b>Formatos que se utilizan para el trámite:</b>	Solicitud Múltiple		
<b>Lugar de atención:</b>	Ventanilla Universal		
<b>Teléfono:</b>	649-00-10 ext. 228		
<b>Horarios de atención:</b>	De 8:00 a.m. a 3:00 p.m. horario corrido		
<b>Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo:</b>	Copia del predial pagado Copia de la escritura		
<b>Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo:</b>			
<b>Monto de los derechos:</b>		NUMERO OFICIAL POR RESIDENCIAL O EMPRESA	LOTE \$138.00
<b>Tiempo de respuesta :</b>	De 3 a 5 días hábiles		
<b>Vigencia del trámite:</b>			
<b>Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo:</b>			
<b>Correo electrónico oficial de la dependencia:</b>	ventanillauniv@ciudadfrontera.gob.mx		
<b>Página web de la dependencia:</b>	www.ciudadfrontera.gob.mx		

**Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:**