

Nombre de la dependencia:	Presidencia Municipal de Frontera, Coahuila			
Área u oficina:	Ventanilla Universal			
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Uso de Suelo			
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	Ubicación de establecimientos de tipo comercial o mercantil			
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Directora, Secretaria y Auxiliares de Ventanilla Universal			
Fundamento Legal:	Ley de Ingresos del Municipio de Frontera Coahuila de Zaragoza Reglamento de Construcciones para el Estado De Coahuila de Zaragoza Ley de Asentamientos Humanos y Desarrollo Urbano del Estado de Coahuila de Zaragoza Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas para el Estado de Coahuila de Zaragoza			
Formatos que se utilizan para el trámite:	Solicitud múltiple			
Lugar de atención:	Ventanilla Universal			
Teléfono:	649-00-10 ext. 228			
Horarios de atención:	De 8:00 am a 3:00 pm horario corrido			
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo:	*Copia de la credencial de elector *Copia del predial pagado *Copia de la escritura o Contrato de Compra-Venta * 2 croquis con medidas, colindancias, entre calles, superficies, número de lote y manzana (firmados por el propietario)			
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo:				
Monto de los derechos:		INDUSTRIAL PESADO	M2	\$1.36
		INDUSTRIAL LIGERO	M2	\$2.49
		COMERCIAL Y/O CENTRO URBANO	M2	\$3.03
Tiempo de respuesta :	De 3 a 5 días hábiles			
Vigencia del trámite:				
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo:				
Correo electrónico oficial de la dependencia:	ventanillauniv@ciudadfrontera.gob.mx			
Página web de la dependencia:	www.ciudadfrontera.gob.mx			

Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido: