

Nombre de la Dependencia:	Presidencia Municipal de General Cepeda, Coahuila de Zaragoza
Área u Oficina:	Tesorería
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Pago del ISAI (impuesto sobre adquisición de inmuebles)
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	Cuando se realice un traslado de dominio de una propiedad ya sea mediante transacción de tipo compra-venta, por donación o herencia se requerirá el pago de este impuesto
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Cajera
Fundamento Legal:	Ley de Ingresos del Municipio de General Cepeda Coahuila de Zaragoza Vigente
Formatos que se utilizan para el trámite:	
Lugar de atención:	Calle miguel hidalgo s/n, zona centro, general cepeda coah.
Teléfono:	(842) 425 02 99
Horarios de atención:	09:00 – 15:30 hrs.
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	Copia de identificación oficial, copia de escritura, avalúo catastral
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:	
Monto de los derechos:	Se pagará aplicando la tasa del 3% sobre la base gravable prevista en el Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza
Tiempo de Respuesta :	Inmediata
Vigencia del Trámite:	
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:	
Correo Electrónico oficial de la dependencia:	tesoreria_gc@live.com.mx

Página Web de la Dependencia:

--

Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:

--