

Nombre de la Dependencia:	Presidencia Municipal de Guerrero, Coahuila
Área u Oficina:	Biblioteca Publica
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Servicios Digitales a cargo de la Biblioteca Municipal
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	Para dar apoyo a estudiantes en el municipio de guerrero Coahuila
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	C. Sandra Luz De La Cerda Torres
Fundamento Legal:	Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza Capítulo II .-servicios públicos, competencia del Municipio
Formatos que se utilizan para el trámite:	
Lugar de atención:	Biblioteca Pública Municipal " Profesor Jorge Cervera # 1444 "
Teléfono:	8626264200
Horarios de atención:	3:00 pm a 7:00 pm
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	Listado de las personas asistentes a la Biblioteca
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:	
Monto de los derechos:	De acuerdo a la Ley de Ingresos del Municipio de Guerrero vigente
Tiempo de Respuesta :	Lunes y viernes 3:00 pm a 7:00 pm
Vigencia del Trámite:	
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:	
Correo Electrónico oficial de la dependencia:	presidencia@guerrerocoh.gob.mx

**Página Web de la
Dependencia:**

www.guerrerocoah.gob.mx

**Recursos o medios de
impugnación que puede
hacer valer, en caso de no
ser satisfactoria la
respuesta o no darse ésta
en el plazo establecido:**

Solicitar el servicio a la encargada de La Biblioteca Pública Municipal