

<b>Nombre de la Dependencia:</b>	Presidencia Municipal de Guerrero, Coahuila
<b>Área u Oficina:</b>	Obras Publicas
<b>Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Transporte Escolar
<b>Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Servicio de transporte escolar para trasladó de alumnos (Ejidos a cabecera municipal y a piedras negras)
<b>Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:</b>	C. Relvy González Hernández
<b>Fundamento Legal:</b>	Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza Capítulo II.- Servicios Públicos, Competencia del Municipio
<b>Formatos que se utilizan para el trámite:</b>	
<b>Lugar de atención:</b>	Municipio
<b>Teléfono:</b>	8626264019
<b>Horarios de atención:</b>	7:00 am a 3:00 pm
<b>Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	Solicitar el servicio y llevar un comprobante de domicilio para que el chofer pase por los niños
<b>Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	
<b>Monto de los derechos:</b>	De acuerdo a la Ley de Ingresos del Municipio de Guerrero vigente.
<b>Tiempo de Respuesta :</b>	Lunes y viernes 7:00 am a 3:00 pm
<b>Vigencia del Trámite:</b>	
<b>Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	
<b>Correo Electrónico oficial de la dependencia:</b>	<a href="mailto:presidencia@guerrerocoh.gob.mx">presidencia@guerrerocoh.gob.mx</a>

**Página Web de la  
Dependencia:**

[www.guerrerocoah.gob.mx](http://www.guerrerocoah.gob.mx)

**Recursos o medios de  
impugnación que puede  
hacer valer, en caso de no  
ser satisfactoria la  
respuesta o no darse ésta  
en el plazo establecido:**

Solicitar el servicio a el Director de Obras Publicas.