

| | |
|--|--|
| Nombre de la Dependencia: | Presidencia Municipal de Jiménez, Coahuila de Zaragoza |
| Área u Oficina: | Secretaría de Ayuntamiento |
| Nombre del servicio, trámite o acto administrativo: | Registro estatal de solicitud a la información ICAI |
| Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo: | |
| Cargo de servidor público responsable de atender el trámite: | Lic. Fausto Milán Valdespino |
| Fundamento Legal: | Código Municipal del Estado de Coahuila de Zaragoza Vigente |
| Formatos que se utilizan para el trámite: | Solicitud y documentación del interesado |
| Lugar de atención: | Presidencia Municipal |
| Teléfono: | 01 (878) 78 600 69 |
| Horarios de atención: | 8:00 am – 4:00 pm |
| Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.: | El solicitante puede obtener su información llenando una solicitud por escrito, 'presentándose en las oficinas de secretaria del ayuntamiento en el equipo destinado para este fin o bien. |
| Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.: | |
| Monto de los derechos: | De acuerdo a la Ley de Ingresos del Municipio de Jiménez, Coahuila de Zaragoza Vigente |
| Tiempo de Respuesta : | Inmediata |
| Vigencia del Trámite: | |
| Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.: | |
| Correo Electrónico oficial de la dependencia: | presidenciajimenez@hotmail.com fausto_milan@hotmail.com |

**Página Web de la
Dependencia:**

| |
|--|
| |
|--|

**Recursos o medios de
impugnación que puede
hacer valer, en caso de no
ser satisfactoria la
respuesta o no darse ésta
en el plazo establecido:**

| |
|--|
| |
|--|