

Nombre de la Dependencia:	Presidencia Municipal de Jiménez, Coahuila de Zaragoza
Área u Oficina:	Tesorería
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Permiso de colocación de anuncios y pendones
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Director del Departamento
Fundamento Legal:	Ley de Ingresos del Municipio de Jiménez, Coahuila de Zaragoza
Formatos que se utilizan para el trámite:	Solicitud de permiso
Lugar de atención:	Presidencia Municipal
Teléfono:	01 (878) 78 600 69 ext 108
Horarios de atención:	8:00am-4:00pm
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	Copia de credencial elector Cubrir el gasto
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:	Requisitos de la dependencia
Monto de los derechos:	Depende del tiempo de publicidad
Tiempo de Respuesta :	5 días hábiles
Vigencia del Trámite:	Por el tiempo de servicio solicitado
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:	

Correo Electrónico oficial de la dependencia:	presidenciajimenez@hotmail.com eduardo_garaza5711@hotmail.com
Página Web de la Dependencia:	
Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:	