

Nombre de la Dependencia:	Presidencia Municipal de Juárez Coahuila
Área u Oficina:	Dirección de Aguas Municipal
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Suministro de Agua Potable
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	<p>Este trámite se realiza en cualquier periodo del año.</p> <p>Después del contrato se debe pagar mensualmente.</p> <p>Este servicio beneficia directamente al contribuyente.</p> <p>Lo que se recauda se utiliza para mantenimiento y reparación de los sistemas de agua.</p>
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Director de Agua Municipal
*Fundamento Legal:	Artículo 1, inciso a, fracción VII, punto 1 de la Ley de Ingresos 2014.
Formatos que se utilizan para el trámite:	Recibos expedidos por dirección de Agua Municipal
Lugar de atención:	Juárez Coahuila
Teléfono:	8616135090 ext. 128
Horarios de atención:	9:00 am a 3:00 pm
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación del contribuyente 2. Dirección y ubicación de el lugar donde se requiere el servicio. 3. Original y copia
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación del contribuyente 2. Recibo anterior de pago (si ya esta dado de alta)
• Monto de los derechos:	De acuerdo a la ley de ingresos del municipio de Juárez vigente
Tiempo de Respuesta :	Inmediata
Vigencia del Trámite:	
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto	Se facilita información de requisitos para contrato del servicio

admvo.:	
Correo Electrónico oficial de la dependencia:	mpiojuarezcoahuila@gmail.com
Página Web de la Dependencia:	
Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:	