

<b>Nombre de la Dependencia:</b>	Presidencia Municipal de Juárez Coahuila
<b>Área u Oficina:</b>	Tesorería
<b>Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Cobro Predial
<b>Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Este trámite puede ser solicitado por la ciudadanía en cualquier periodo del año. El pago del mismo debe realizarse anualmente. Lo que se recauda se refleja en obras para la comunidad que benefician a la ciudadanía.
<b>Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:</b>	Tesorero
<b>Fundamento Legal:</b>	Artículo 2, fracción i,ii,iii,iv,v,y vi de la Ley de Ingresos del Municipio de Juárez vigente2014
<b>Formatos que se utilizan para el trámite:</b>	Recibos Predial, expedidos por sistema SIIF
<b>Lugar de atención:</b>	Ayuntamiento Municipal de Juárez Coahuila
<b>Teléfono:</b>	8616135113
<b>Horarios de atención:</b>	9:00 am a 3:00 pm
<b>Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Escrituras de Predial</li> <li>2. Identificación del Contribuyente</li> <li>3. Original y 1 copia</li> </ol>
<b>Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificación del contribuyente</li> <li>2. Recibo anterior de pago (si ya está dado de alta)</li> <li>3. Original y 1 copia</li> </ol>
<b>Monto de los derechos:</b>	De acuerdo a la Ley de Ingresos del Municipio vigente
<b>Tiempo de Respuesta :</b>	Inmediata
<b>Vigencia del Trámite:</b>	Anual
<b>Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	Se facilita información de requisitos para dar de alta un predial.
<b>Correo Electrónico oficial de la dependencia:</b>	<a href="mailto:tesoreriadejuarez@gmail.com">tesoreriadejuarez@gmail.com</a>

<b>Página Web de la Dependencia:</b>	
<b>Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:</b>	