Nombre de la dependencia:	Presidencia Municipal de Monclova, Coahuila
Área u oficina:	Unidad Catastral Municipal (Oficina técnica)
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Avalúo Catastral
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	Para hacer cualquier tipo de Traslado de Dominio.
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Director de Catastro.
Fundamento Legal:	Ley de Ingresos del Municipio de Monclova
Formatos que se utilizan para el trámite:	Ficha técnica
Lugar de atención:	Ventanilla
Teléfono:	(866) 649 28 00 Ext. 229
Horarios de atención:	8:00 a.m. a 3:00 p.m.
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto administrativo:	Recibo del Predial pagado y el antecedente de la escritura.
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto administrativo:	
Monto de los derechos:	\$463.00
Tiempo de respuesta:	5 días hábiles.
Vigencia del trámite:	60 días naturales
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto administrativo:	Nº. Teléfono del contribuyente, o domicilio para notificar.
Correo electrónico oficial de la dependencia:	catastro@monclova.gob
Página web de la dependencia:	www.monclova.gob.mx
Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:	