

|  |   |
|--|---|
| <b>Nombre de la Dependencia:</b>   | Presidencia municipal de Nadadores Coahuila |
| <b>Área u Oficina:</b>   | Tesorería municipal                         |
| <b>Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:</b>                                       | Servicio de seguridad pública a comercios   |
| <b>Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:</b> | A petición del contribuyente                |
| <b>Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:</b>                              | Director de ingresos                        |
| <b>Fundamento Legal:</b>   | Ley de ingresos vigente art. 17-I           |
| <b>Formatos que se utilizan para el trámite:</b>   | Sin formato                                 |
| <b>Lugar de atención:</b>  | Tesorería municipal                         |
| <b>Teléfono:</b>   | 8696944183                                  |
| <b>Horarios de atención:</b>   | 8:00 am – 3:00 pm                           |
| <b>Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>              |   |
| <b>Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>     |   |
| <b>Monto de los derechos:</b>  | 287.00 por elemento por ocasión             |
| <b>Tiempo de Respuesta :</b>   | 5-10 minutos                                |
| <b>Vigencia del Trámite:</b>   | anual                                       |
| <b>Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>        |   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Correo Electrónico oficial de la dependencia:</b>   |  |
| <b>Página Web de la Dependencia:</b>   |  |
| <b>Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:</b> |  |