

Nombre de la Dependencia:	Presidencia Municipal Ocampo Coahuila
Área u Oficina:	Desarrollo Social
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Expedición de CURP
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	Cuando los ciudadanos necesitan el documento para algún trámite en los programas que realiza la Presidencia Municipal.
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Lic. Rosa a. Castro Rivas-Regidora de Desarrollo Social C. Yahaira Coronado R.- Supervisora de Programas Sociales
Fundamento Legal:	Constitución Política de los Estados Unidos
Formatos que se utilizan para el trámite:	Sin formato
Lugar de atención:	Departamento de Desarrollo Social
Teléfono:	8696950080 ext112
Horarios de atención:	08:00am a 3:00 pm
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	-Acudir al departamento de Desarrollo Social y solicitar el trámite. -El interesado deberá presentar copia del acta de nacimiento o los siguientes datos: fecha de nacimiento, nombre completo, lugar de nacimiento
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:	-Copia de acta de nacimiento
Monto de los derechos:	Gratuito
Tiempo de Respuesta :	Inmediato
Vigencia del Trámite:	Sin vigencia
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:	

Correo Electrónico oficial de la dependencia:	ds_ocampo1417@hotmail.com
Página Web de la Dependencia:	Www.facebook.com/ayuntamientoocampo1417
Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:	