

<b>Nombre de la dependencia:</b>	Presidencia Municipal de Ocampo, Coahuila de Zaragoza
<b>Área u oficina:</b>	Dirección del Ayuntamiento
<b>Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Constancia de Identidad
<b>Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:</b>	
<b>Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:</b>	Secretario del Ayuntamiento y Asistente Personal
<b>Fundamento legal:</b>	Código Municipal Vigente
<b>Formatos que se utilizan para el trámite:</b>	
<b>Lugar de atención:</b>	Oficina de la Secretaria de Ayuntamiento
<b>Teléfono:</b>	69 650175
<b>Horarios de atención:</b>	8:00 am a 4:00 pm
<b>Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	Credencial del ife
<b>Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	
<b>Monto de los derechos:</b>	\$ 45.00
<b>Tiempo de respuesta :</b>	Inmediato
<b>Vigencia del trámite:</b>	
<b>Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	
<b>Correo electrónico oficial de la dependencia:</b>	ayuntamiento_ocampo1417@outloo.es
<b>Página web de la dependencia:</b>	

**Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:**