

Nombre de la Dependencia:	Presidencia Municipal de Piedras Negras Coahuila de Zaragoza
Área u Oficina:	Educación Municipal
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Actividades Cívicas
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Director
Fundamento Legal:	Calendario cívico
Formatos que se utilizan para el trámite:	Solicitudes, registros, según aplique
Lugar de atención:	Presidencia Municipal
Teléfono:	7826666
Horarios de atención:	De a 4
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	Solicitudes, registros, según aplique: Copias de identificación, acta de nacimiento, fotos, firma de comprobación (en el caso de las becas)
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:	
Monto de los derechos:	
Tiempo de Respuesta :	10 días
Vigencia del Trámite:	
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:	
Correo Electrónico oficial de la dependencia:	

Página Web de la Dependencia:	www.piedrasnegras.gob.mx
Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:	