

Nombre de la Dependencia:	Presidencia Municipal de Progreso, Coahuila
Área u Oficina:	Secretario del Ayuntamiento.
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Cartilla Militar.
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	Para el cumplimiento de los jóvenes que así lo desean tramitar.
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Secretario del Ayuntamiento.
Fundamento Legal:	Procedimiento sistemático de operar del servicio militar nacional
Formatos que se utilizan para el trámite:	Formato de cartilla
Lugar de atención:	Presidencia Municipal
Teléfono:	(861) 611 10 99
Horarios de atención:	9:00 a.m. a 3:00 p.m.
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	4 fotos, 2 copias de los siguientes documentos: acta de nacimiento, CURP, IFE, comprobante de domicilio, comprobante del último grado de estudios.
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:	Copia de los requisitos solicitados.
Monto de los derechos:	Gratuito
Tiempo de Respuesta :	Tiempo Inmediato
Vigencia del Trámite:	
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:	

Correo Electrónico oficial de la dependencia:	admon2014_2017@hotmail.com
Página Web de la Dependencia:	
Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:	