NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:	Municipio de Ramos Arizpe 1
ÁREA U OFICINA:	Secretaría de desarrollo social.- Dirección de Tenencia de la Tierra
NOMBRE DEL SERVICIO, TRÁMITE O ACTO ADMINISTRATIVO:	Escrituración
CASOS O SUPUESTOS EN LOS QUE DEBE PRESENTARSE EL SERVICIO, TRÁMITE O ACTO ADMINISTRATIVO:	Aplica para las colonias en regularización
CARGO DE SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE ATENDER EL TRÁMITE:	Director de Tenencia de la Tierra
FUNDAMENTO LEGAL:	Plan estatal Municipal, Código Municipal
FORMATOS QUE SE UTILIZAN PARA EL TRÁMITE:	Formato de Escrituración
LUGAR DE ATENCIÓN:	Oficina de Tenencia de la Tierra, ubicada en la secretaría de desarrollo social en el local de la presidencia municipal
TELÉFONO:	1-80-10-17
HORARIOS DE ATENCIÓN:	8:00 hrs a 16:00 hrs. De lunes a viernes
LISTADO DE LOS REQUISITOS PARA GESTIONAR EL SERVICIO, TRÁMITE O ACTO ADMVO.:	Acta de nacimiento, acta de matrimonio, recibo de predial, identificación oficial, carta de liberación, contrato de compra-venta
DATOS DE LOS ANEXOS QUE DEBEN INCLUIR AL REALIZAR EL SERVICIO, TRÁMITE O ACTO ADMVO.:	Datos personales
MONTO DE LOS DERECHOS:	Dependiendo de la propiedad desde \$640.00 a \$2,640.00

TIEMPO DE RESPUESTA :	Una semana
VIGENCIA DEL TRÁMITE:	Un año
INFORMACIÓN ADICIONAL NECESARIA PARA FACILITAR EL SERVICIO, TRÁMITE O ACTO ADMVO.:	Ninguna
CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL DE LA DEPENDENCIA:	
PÁGINA WEB DE LA DEPENDENCIA:	www.ramosarizpe.gob.mx
RECURSOS O MEDIOS DE IMPUGNACIÓN QUE PUEDE HACER VALER, EN CASO DE NO SER SATISFACTORIA LA RESPUESTA O NO DARSE ÉSTA EN EL PLAZO ESTABLECIDO:	Se puede recurrir al Presidente Municipal, o la Comisión Estatal para la Regularización de la Tenencia de la Tierra Urbana y Rústica en Coahuila.