

<b>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:</b>	Municipio de Ramos Arizpe 43
<b>ÁREA U OFICINA:</b>	Dirección de servicios concesionados.- coordinación de pisos, mercados y espectaculares
<b>NOMBRE DEL SERVICIO, TRÁMITE O ACTO ADMINISTRATIVO:</b>	Funciones de teatro
<b>CASOS O SUPUESTOS EN LOS QUE DEBE PRESENTARSE EL SERVICIO, TRÁMITE O ACTO ADMINISTRATIVO:</b>	Para quien lo solicite
<b>CARGO DE SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE ATENDER EL TRÁMITE:</b>	Coordinador de pisos, mercados y espectaculares
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>	Código Civil vigente en el Municipio
<b>FORMATOS QUE SE UTILIZAN PARA EL TRÁMITE:</b>	
<b>LUGAR DE ATENCIÓN:</b>	Oficina de servicios concesionados
<b>TELÉFONO:</b>	4884904
<b>HORARIOS DE ATENCIÓN:</b>	De 8:00 a 16:00 hrs. De lunes a viernes
<b>LISTADO DE LOS REQUISITOS PARA GESTIONAR EL SERVICIO, TRÁMITE O ACTO ADMVO.:</b>	Oficio dirigido a la dirección de servicios concesionados, comprobante de domicilio, ubicación del lugar para trabajar, identificación oficial, 2 fotografías
<b>DATOS DE LOS ANEXOS QUE DEBEN INCLUIR AL REALIZAR EL SERVICIO, TRÁMITE O ACTO ADMVO.:</b>	
<b>MONTO DE LOS DERECHOS:</b>	Se aplica el 4% sobre ingresos brutos
<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	De 2 a 3 días

:	
<b>VIGENCIA DEL TRÁMITE:</b>	Puede ser de 1 mes, seis meses, o un año
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL NECESARIA PARA FACILITAR EL SERVICIO, TRÁMITE O ACTO ADMVO.</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL DE LA DEPENDENCIA:</b>	
<b>PÁGINA WEB DE LA DEPENDENCIA:</b>	<a href="http://www.ramosarizpe.gob.mx">www.ramosarizpe.gob.mx</a>
<b>RECURSOS O MEDIOS DE IMPUGNACIÓN QUE PUEDE HACER VALER, EN CASO DE NO SER SATISFACTORIA LA RESPUESTA O NO DARSE ÉSTA EN EL PLAZO ESTABLECIDO:</b>	Queja en Presidencia Municipal