NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:	Municipio de Ramos Arizpe 15
ÁREA U OFICINA:	Secretaría de Desarrollo Social- Dirección De Desarrollo Rural
NOMBRE DEL SERVICIO, TRÁMITE O ACTO ADMINISTRATIVO:	Programa "semilla para todos"
CASOS O SUPUESTOS EN LOS QUE DEBE PRESENTARSE EL SERVICIO, TRÁMITE O ACTO ADMINISTRATIVO:	Cuando el productor lo solicite
CARGO DE SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE ATENDER EL TRÁMITE:	Director de Desarrollo Rural
FUNDAMENTO LEGAL:	Código Municipal Art. 102,
FORMATOS QUE SE UTILIZAN PARA EL TRÁMITE:	Solicitud de apoyo, orden de pago, orden de entrega de semilla, constancia de recepción de apoyo, hoja de descripción de apoyo recibido.
LUGAR DE ATENCIÓN:	Oficinas de desarrollo rural
TELÉFONO:	1-80-10-48 y 1-80-10-51-
HORARIOS DE ATENCIÓN:	De 8:00 a 16:00 hrs. De lunes a viernes
LISTADO DE LOS REQUISITOS PARA GESTIONAR EL SERVICIO, TRÁMITE O ACTO ADMVO.:	Copia de la credencial de elector, copia de CURP, copia de certificado parcelario, escritura, contrato de arrendamiento o convenio de parcería.
DATOS DE LOS ANEXOS QUE DEBEN INCLUIR AL REALIZAR EL SERVICIO, TRÁMITE O ACTO ADMVO.:	
MONTO DE LOS DERECHOS:	\$260,00 por bulto de semilla con 20kg
TIEMPO DE RESPUESTA	Inmediata

:	
VIGENCIA DEL TRÁMITE:	Ciclo Primavera.Verano
INFORMACIÓN ADICIONAL NECESARIA PARA FACILITAR EL SERVICIO, TRÁMITE O ACTO ADMVO.:	Se apoyará a los productores con 1 bulto de semilla por ha, con un máximo de 5 bultos
CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL DE LA DEPENDENCIA:	desarrolloruralramos@hotmail.com
PÁGINA WEB DE LA DEPENDENCIA:	www.ramosarizpe.gob.mx
RECURSOS O MEDIOS DE IMPUGNACIÓN QUE PUEDE HACER VALER, EN CASO DE NO SER SATISFACTORIA LA RESPUESTA O NO DARSE ÉSTA EN EL PLAZO ESTABLECIDO:	Acudir a la Presidencia de la República