

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:	Municipio de Ramos Arizpe 18
ÁREA U OFICINA:	Secretaría del Ayuntamiento- Dirección de Educación
NOMBRE DEL SERVICIO, TRÁMITE O ACTO ADMINISTRATIVO:	Programa "TU COMPU, SI ESTUDIAS"
CASOS O SUPUESTOS EN LOS QUE DEBE PRESENTARSE EL SERVICIO, TRÁMITE O ACTO ADMINISTRATIVO:	Estudiantes de sexto año de educación básica hasta profesional
CARGO DE SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE ATENDER EL TRÁMITE:	Director de Educación
FUNDAMENTO LEGAL:	Plan Municipal de Desarrollo
FORMATOS QUE SE UTILIZAN PARA EL TRÁMITE:	Hoja de registro
LUGAR DE ATENCIÓN:	Oficinas de la Dirección de Educación
TELÉFONO:	1-80-10-32
HORARIOS DE ATENCIÓN:	De 8:00 a 15:00 hrs. De lunes a viernes
LISTADO DE LOS REQUISITOS PARA GESTIONAR EL SERVICIO, TRÁMITE O ACTO ADMVO.:	Acta de nacimiento del alumno, última calificación, constancia de estudios (reciente), credencial de elector de los padres o tutor (con domicilio de ramos), recibo de agua de compara (pagado) recibo de predial del año en curso(pagado) si es tutor tiene que presentar una carta de tutoría firmada por un juez
DATOS DE LOS ANEXOS QUE DEBEN INCLUIR AL REALIZAR EL SERVICIO, TRÁMITE O ACTO ADMVO.:	
MONTO DE LOS DERECHOS:	Gratuito
TIEMPO DE RESPUESTA	De forma mensual a partir de diciembre de 2014

:	
VIGENCIA DEL TRÁMITE:	Junio –septiembre año en curso
INFORMACIÓN ADICIONAL NECESARIA PARA FACILITAR EL SERVICIO, TRÁMITE O ACTO ADMVO.:	Ninguna
CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL DE LA DEPENDENCIA:	No hay
PÁGINA WEB DE LA DEPENDENCIA:	www.ramosarizpe.gob.mx
RECURSOS O MEDIOS DE IMPUGNACIÓN QUE PUEDE HACER VALER, EN CASO DE NO SER SATISFACTORIA LA RESPUESTA O NO DARSE ÉSTA EN EL PLAZO ESTABLECIDO:	Acudir a las oficinas de la Presidencia Municipal