

Nombre de la Dependencia:	Presidencia Municipal de Sacramento, Coahuila.
Área u Oficina:	Tesorería
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Cobro de faltas administrativas
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	En faltas administrativas
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Director de Ingresos
Fundamento Legal:	Ley de Ingresos del Municipio de Sacramento vigente
Formatos que se utilizan para el trámite:	Recibos de ingresos generados por el SIIF y el reporte del departamento de Seguridad Pública.
Lugar de atención:	Oficina de Tesorería Municipal.
Teléfono:	(869)69 4-17-42 Y (869) 69 4-17-78
Horarios de atención:	9:00 AM – 4:00 PM
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	Reporte generado por el departamento de Seguridad Publica.
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:	Datos del infractor tales como: nombre completo y domicilio. Así como la falta cometida.
Monto de los derechos:	Depende de la falta administrativa cometida.
Tiempo de Respuesta :	Inmediato
Vigencia del Trámite:	Anual
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:	En el departamento se le ofrece todas las facilidades para realizar el tramite o servicio
Correo Electrónico oficial de la dependencia:	sacramento2014_2017@htomail.com
Página Web de la Dependencia:	

Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido: