

<b>Nombre de la Dependencia:</b>	Presidencia Municipal de Sacramento, Coahuila.
<b>Área u Oficina:</b>	Secretario de Ayuntamiento
<b>Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Elaboración de carta de residencia
<b>Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Cuando lo solicite el ciudadano, todos los días hábiles del año.
<b>Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:</b>	Secretario de Ayuntamiento
<b>Fundamento Legal:</b>	Código Municipal.
<b>Formatos que se utilizan para el trámite:</b>	Hoja membretada de la Presidencia Municipal y sello de la misma.
<b>Lugar de atención:</b>	Oficina de Secretario de Ayuntamiento.
<b>Teléfono:</b>	(869)69 4-17-42 Y (869) 69 4-17-78
<b>Horarios de atención:</b>	9:00 AM – 4:00 PM
<b>Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	Copia cotejada de los siguiente: CURP, credencial de elector, comprobante de domicilio.
<b>Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	Todos los datos personales del ciudadano
<b>Monto de los derechos:</b>	Gratuito.
<b>Tiempo de Respuesta :</b>	Inmediato
<b>Vigencia del Trámite:</b>	Indefinido
<b>Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	Se proporcionan todas las facilidades aquí en el departamento para la entrega del tramite o servicio

<b>Correo Electrónico oficial de la dependencia:</b>	sacramento2014_2017@hotmail.com
<b>Página Web de la Dependencia:</b>	
<b>Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:</b>	