

<b>Nombre de la Dependencia:</b>	Presidencia Municipal de San Buenaventura, Coahuila
<b>Área u Oficina:</b>	Catastro
<b>Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Avalúos catastrales
<b>Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:</b>	En las casas que se tenga que actualizar la superficie del terreno y la construcción o cuando se de de alta una propiedad
<b>Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:</b>	Valuador catastral
<b>Fundamento Legal:</b>	Ley de Ingresos
<b>Formatos que se utilizan para el trámite:</b>	Formato elaborado que contiene los datos del predio (ubicación, clave catastral, cuenta y folio del causante, superficie de terreno y construcción y datos del contribuyente)
<b>Lugar de atención:</b>	Departamento de Catastro
<b>Teléfono:</b>	869-69-4-12-55 ext. 1033
<b>Horarios de atención:</b>	8:00 a 16:00 hrs
<b>Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo:</b>	Recibo anterior o si esta dado de alta con que proporcione el nombre en caso de alta, copia de escrituras, contrato, etc.
<b>Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo:</b>	Recibo anterior
<b>Monto de los derechos:</b>	Depende del avalúo catastral y si tienen derecho a un descuento como el caso de pensionados
<b>Tiempo de respuesta:</b>	10 minutos
<b>Vigencia del trámite:</b>	1 mes
<b>Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo:</b>	Copia del predial anterior
<b>Correo electrónico oficial de la dependencia:</b>	

<b>Página web de la dependencia:</b>	
<b>Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:</b>	Código Financiero, Ley de Ingresos