

Nombre de la Dependencia:	Presidencia Municipal de San Buenaventura, Coahuila
Área u Oficina:	D.I.F. San buenaventura.
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Atención del Adulto Mayor.
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	<p>Elaborar las tarjetas INAPAM</p> <p>Coordinar las actividades del grupo cautivo todos los martes de cada mes, baile y refrigerio.</p> <p>Atención al Adulto Mayor en brigadas aplicando manualidades y juegos recreativos.</p> <p>Coordinar el grupo de canto y baile del Adulto Mayor para su participación en concurso regional.</p> <p>Gestionar apoyos al Adulto Mayor.</p> <p>Coordinar actividades de manualidades todos los martes de cada mes.</p> <p>Gestionar la aplicación de temas motivacionales para aplicarlos los martes del mes.</p> <p>Coordinar viajes recreativos y culturales a campamentos federales.</p>
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Coordinadora del Adulto Mayor.
Fundamento Legal:	Apegado a los lineamientos de la coordinación del DIF Estatal y los Derechos de las Personas Adultos Mayores.
Formatos que se utilizan para el trámite:	Tarjeta
Lugar de atención:	D.I.F. Municipal
Teléfono:	86969 4 12 61
Horarios de atención:	8:00 a 16:00 hrs.
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo:	Credencial de elector, acta de nacimiento, CURP y comprobante de domicilio.
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo:	
Monto de los derechos:	Gratuitos

Tiempo de respuesta:	Inmediata
Vigencia del trámite:	Sin vigencia.
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo:	Tener la edad requerida para solicitarla (60 años).
Correo electrónico oficial de la dependencia:	Difsanbuena1417@hotmail.com
Página web de la dependencia:	
Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:	