

<b>Nombre de la Dependencia:</b>	Presidencia Municipal de San Buenaventura, Coahuila
<b>Área u Oficina:</b>	Recursos Humanos
<b>Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Tramite y Gestión de Prestaciones del Personal en General
<b>Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Solicitud correspondiente según la prestación solicitada
<b>Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:</b>	Coordinadora de Recursos Humanos
<b>Fundamento Legal:</b>	Contrato Colectivo de Trabajo, Código Municipal
<b>Formatos que se utilizan para el trámite:</b>	Solicitud correspondiente según la petición
<b>Lugar de atención:</b>	Oficina de Recursos Humanos
<b>Teléfono:</b>	(869) 6941255 ext.1028
<b>Horarios de atención:</b>	De 8:00 a 16:00 hrs.
<b>Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo:</b>	Solicitud o petición, boleta de pago
<b>Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo:</b>	Información necesaria como nombre del empleado, número del empleado, firma y en su caso anexar expediente de beneficiarios directos, comprobante de estudio y kardex de calificaciones, además de especificar la petición.
<b>Monto de los derechos:</b>	Gratuito
<b>Tiempo de respuesta:</b>	Dependiendo el tramite
<b>Vigencia del trámite:</b>	Según se requiera
<b>Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo:</b>	
<b>Correo electrónico oficial de la dependencia:</b>	<a href="mailto:DecorazonSanbuena@hotmail.com">DecorazonSanbuena@hotmail.com</a>

<b>Página web de la dependencia:</b>	
<b>Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:</b>	Demanda laboral por el sindicato