

<b>Nombre de la Dependencia:</b>	Presidencia Municipal de San Pedro
<b>Área u Oficina:</b>	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Publicas
<b>Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Autorización de Fraccionamiento
<b>Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:</b>	A solicitud del Propietario del Predio
<b>Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:</b>	Director de Desarrollo Urbano y Obra Publica
<b>Fundamento Legal:</b>	Reglamento de Construcción y Ley de Obras Publicas del Estado de Coahuila
<b>Formatos que se utilizan para el trámite:</b>	Entrega de oficio y autorización de planos. después de recibir recibo de caja
<b>Lugar de atención:</b>	Oficinas de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, Presidencia Municipal de San Pedro
<b>Teléfono:</b>	872.772.60.00 y 872.772.36.24
<b>Horarios de atención:</b>	De Lunes a Viernes de 9:00 AM 15:30 hrs.
<b>Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Original y Copia de Solicitud tipo dirigida a la ventanilla única de desarrollo urbano</li> <li>• Copia simple de carta de uso de suelo expedida por la dirección</li> <li>• Copia de Factibilidad de agua potable y drenaje</li> <li>• Si la red de drenaje sanitario será descargada en una fosa séptica común, deberá presentar autorización de la secretaria de salud y desarrollo comunitario.</li> <li>• En caso de introducir instalación de gas, presentar carta de la secretaria de energía y minas, certificando la factibilidad de dar servicio de gas al fraccionamiento.</li> <li>• Copia de plano poligonal del predio</li> <li>• 8 copias del proyecto urbanístico</li> <li>• 2 copias heliográficas de cada uno de los planos del proyecto (agua potable y alcantarillado)</li> <li>• una copia heliográficas de cada uno de los planos del proyecto <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Drenaje Pluvial</li> <li>○ Energía Eléctrica</li> <li>○ Alumbrado Publico</li> <li>○ Red de Telefonía</li> <li>○ Nomenclatura de Calles y Señalamientos Viales</li> <li>○ Red de Gas</li> </ul> </li> <li>• Calendario de obra</li> <li>• Constancia que acredita a el perito responsable de la obra</li> <li>• Informe justificativo preliminar presentado ante dirección general del estado</li> <li>• Carta compromiso sobre la política de publicidad a seguir, mencionando los servicios que se ofrecen al adquirente</li> </ul>

<b>Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	Contener un plano proyecto de notificación
<b>Monto de los derechos:</b>	De acuerdo a la Ley de Ingresos Vigente del Municipio de San Pedro
<b>Tiempo de Respuesta :</b>	Plazo expuesto a autorización por parte del cabildo.
<b>Vigencia del Trámite:</b>	Dependiendo del proyecto
<b>Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	Se deja copia del documento como archivo para cualquier aclaración
<b>Correo Electrónico oficial de la dependencia:</b>	contraloriasp@hotmail.com
<b>Página Web de la Dependencia:</b>	
<b>Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:</b>	