

<b>Nombre de la Dependencia:</b>	Presidencia Municipal de San Pedro
<b>Área u Oficina:</b>	Protección Civil
<b>Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Dictámenes
<b>Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Formato de Dictamen
<b>Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:</b>	Verificador y/o Director
<b>Fundamento Legal:</b>	Ley de Protección Civil para el Estado de Coahuila de Zaragoza
<b>Formatos que se utilizan para el trámite:</b>	Dictamen
<b>Lugar de atención:</b>	Oficina
<b>Teléfono:</b>	Oficina 872-77-2-36-24 Bomberos 872-77-2-35-65 Emergencia 116
<b>Horarios de atención:</b>	De Lunes a Viernes de 9:00 A 03:00 hrs.
<b>Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de recibo de pago de Ingresos,</li> <li>• Copia del Acta donde se Autoriza Dictamen</li> <li>• Evidencia Fotográfica</li> </ul>
<b>Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	Fotos
<b>Monto de los derechos:</b>	De acuerdo a la Ley de Ingresos vigente del Municipio de San Pedro
<b>Tiempo de Respuesta :</b>	15 a 30 días
<b>Vigencia del Trámite:</b>	1 año
<b>Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	Expediente de la Verificación

<b>Correo Electrónico oficial de la dependencia:</b>	<a href="mailto:contraloriasp@hotmail.com">contraloriasp@hotmail.com</a>
<b>Página Web de la Dependencia:</b>	
<b>Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:</b>	